

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o  
rekrutacji

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**pt. „Radosny Maluch –Pierwszy żłobek w Krobi”**

<b>Program operacyjny</b>	Regionalny Program Operacyjny Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020
<b>Numer projektu</b>	RPWP.06.04.01-30-0076/19
<b>Numer i nazwa Osi priorytetowej</b>	6: Rynek pracy
<b>Numer i nazwa Działania</b>	6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi
<b>Numer i nazwa Poddziałania</b>	Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi

**§1. Definicje**

**Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:**

- a. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pt. „Radosny Maluch - pierwszy żłobek w Krobi”, którego Beneficjentem jest Gmina Krobia realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, dla Osi Priorytetowej 6. Rynek Pracy, dla działania 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, : Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.
- b. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Krobi ul. Powstańców Wielkopolskich 103b 63-840 Krobia.
- c. **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Gminę Krobia.
- d. **Wsparciu** – należy przez to rozumieć zakres świadczeń udzielnych przez Realizatora projektu, które obejmują opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat.
- e. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo w Projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym dokumencie.
- f. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą, pracującą lub uczącą się na terenie Gminy Krobia, kobietę lub mężczyznę, rodzica lub opiekuna prawnego dziecka objętego opieką żłobkową w ramach Projektu, zakwalifikowanego/ną do udziału w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji.



- g. **Dziecku** – należy przez to rozumieć potomka/przysposobionego Uczestnika projektu, o którego przyjęcie został złożony wniosek lub, po ukończeniu procesu rekrutacji, dziecko przyjęte do Żłobka w ramach projektu.
- h. **Rodzicu** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych

## **§2. Zasady ogólne**

- 1) Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
- 2) Realizatorem projektu jest Żłobek Gminny w Krobi.
- 3) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014–2020 dla osi priorytetowej 6. Rynek Pracy, dla działania 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, dla poddziałania: Poddziałanie 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.
- 4) Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2019 r. do 31.08.2022 r. w Krobi.
- 5) Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Krobi – Referat Projektów i Edukacji, Plac Kościuszki 3, 63-840 Krobia.
- 6) Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren Gminy Krobia.
- 7) Celem głównym projektu jest utworzenie 25 miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Krobia oraz finansowanie przez 24 miesiące ich bieżącego funkcjonowania, dzięki czemu rodzice doświadczający trudności na runku pracy z powodu opieki nad dzieckiem do lat 3, będą mogli utrzymać, znaleźć lub aktywnie poszukiwać pracy.
- 8) Projekt przewiduje objęcie wsparciem osoby pozostające w trudnej sytuacji na rynku pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 3:
  - a) Osoby pracujące opiekujące się dzieckiem do lat 3, ( w tym osoby będące w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka przebywające na urlopie rodzicielskim lub macierzyńskim) – 24 kobiety, 1 mężczyzna.
  - b) W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 dopuszcza się rekrutację osób bezrobotnych lub biernych zawodowo.

## **§3. Grupa docelowa**

- 1. **Uczestnikiem projektu może zostać:**
  - a. Rodzic/opiekun prawny (kobiety i mężczyźni) sprawujący opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, pozostający w trudnej sytuacji na rynku pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 3
  - b. Osoba zamieszkała (w myśl Kodeksu Cywilnego), pracująca lub ucząca się na terenie Gminy Krobia.

**Kryteria a. i b. należy spełnić łącznie.**

2. Łącznie wsparciem w ramach Projektu zostanie objętych **25 osób**.

**§4. Zasady rekrutacji i kryteria wyboru**

1. Rekrutacja do Projektu polega na złożeniu w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Krobi (ul. Rynek 1, 63-840 Krobia) w godzinach funkcjonowania wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem ochrony danych osobowych. Do dokumentów rekrutacyjnych dostęp, wgląd będą miały tylko osoby uprawnione do czynności związanych z realizacją projektu. W związku z powyższym **dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Radosny Maluch-pierwszy żłobek w Krobi”- dokumenty rekrutacyjne.**
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl), a także w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Krobi (Rynek 1, 63-840 Krobia) oraz biurze projektu w Urzędzie Miejskim w Krobi – Referat projektów i Edukacji (Plac Kościuszki 3, 63,840 Krobia).
4. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu innych formularzy niż opracowane na potrzeby niniejszej rekrutacji nie będą rozpatrywane.
5. Nabór kandydatów prowadzony jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji (zał. nr 2 do Zarządzenia Burmistrza nr 108 z dnia 25.06.2020).
6. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, która złożyła wypełnioną i własnoręcznie podpisaną dokumentację rekrutacyjną.
7. Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Członkowie komisji rekrutacyjnej sprawdzą kompletność oraz przeprowadzą analizę złożonych dokumentów. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach, zwrócą się telefonicznie lub mailowo do rodziców/opiekunów z prośbą o uzupełnienie.
8. Warunkiem przyjęcia do Projektu jest zakwalifikowanie osoby, która wzięła udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Rekrutację prowadzi się na wolne miejsca, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności poprzez:
  - a) umieszczenie na stronie internetowej Gminy Krobia dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) odpowiednie dostosowanie do standardów WCAG 2.0 na stronie internetowej, co umożliwi osobom z niepełnosprawnościami dostęp do dokumentacji rekrutacyjnej;
  - c) możliwość skorzystania z usług tłumacza migowego oraz asystenta osoby niepełnosprawnej;
  - d) dostępność biura projektu.

10. Projekt przewiduje objęcie wsparciem :

- a) w pierwszej kolejności osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 pozostające w trudnej sytuacji na rynku pracy ze względu na opiekę nad dzieckiem do lat 3- 25 osób w tym 24 kobiety, 1 mężczyznę;
- b) w przypadku braku wystarczającej liczby chętnych osób pracujących sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3.

11. Rekrutację do Żłobka Gminnego w Krobi prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Burmistrza Krobi.

12. Na potrzeby procesu rekrutacji przyjmuje się następujące kryteria merytoryczne:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Kryterium określające płeć: kobieta	Formularz rekrutacyjny	15
2.	Osoba pracująca , opiekująca się dzieckiem do lat 3 przebywająca na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim	Oświadczenie uczestnika	30
3.	Rodzic/opiekun z niepełnosprawnością	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, złożone w formie kopii poświadczonej przez rodzica/opiekuna za zgodność z oryginałem	15
4.	Osoba samotnie wychowująca dzieci w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3	Oświadczenie uczestnika	15
5.	Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo	Formularz zgłoszeniowy	15

6.	Rodzina wielodzietna	Oświadczenie uczestnika	15
7.	Rodzic/opiekun pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą, lub rolniczą, lub studiuje/uczy się w systemie dziennym/zaocznym	Oświadczenie uczestnika	15

13. Komisja ocenia wnioski na podstawie wskazanych we wniosku kryteriów formalnych i merytorycznych.
14. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź mailowo. W momencie rezygnacji osoby zakwalifikowanej do przyjęcia, na jej miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej, jeśli wyrazi ponownie wolę wzięcia udziału w Projekcie.
15. Kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do projektu przysługuje prawo pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołania w terminie do 14 sierpnia 2020 r. Podjęta przez Komisję rekrutacyjną decyzja jest ostateczna i nieodwołalna.
16. Rekrutacja prowadzona będzie w charakterze ciągłym, kandydaci składający dokumenty po terminie określonym w harmonogramie będą trafiali na listę rezerwową.
17. Dokumenty złożone w procesie rekrutacji nie podlegają zwrotowi, przechowywane będą w biurze projektu.

#### **§5. Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu**

- I. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  1. Podania danych osobowych
  2. Złożenia podczas rekrutacji wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej
  3. Złożenia dokumentów potwierdzających jego sytuację po oddaniu dziecka pod opiekę do placówki żłobka, tj.:
    - a. zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy po przerwie z wychowywaniem dziecka,
    - b. zaświadczenie od pracodawcy o utrzymaniu zatrudnienia
  4. Oświadczenie uczestnika o utrzymaniu zatrudnienia, zaświadczenia dotyczące zmiany sytuacji zawodowej powinny być dostarczane co 3 miesiące przez cały czas trwania udziału w projekcie oraz do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
  5. Zmiana sytuacji zawodowej musi zostać zgłoszona i udokumentowana w terminie 7 dni od dnia jej powstania.



6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z rekrutacją do projektu wymienionych w niniejszym regulaminie, tj.
    - a. Załącznik nr 1 – formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami, które dotyczą kandydata (rodzica/opiekuna prawnego)
    - b. Załącznik nr 2 – deklaracja udziału w projekcie
    - c. Załącznik nr 3 – oświadczenie dot. danych osobowych
    - d. Załącznik nr 4 – wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka
  7. Podpisania umowy uczestnictwa w projekcie
  8. Podpisania umowy o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w Gminnym Żłobku w Krobi.
  9. Każdorazowego informowania o zmianie danych, szczególnie o zmianie adresu e-mail lub numeru telefonu.
  10. Ponoszenia opłat za pozostawianie dziecka w żłobku (opłaty ponoszone przez rodziców stanowią wkład własny projektu):
    - a) Składki miesięczne – 100 zł/msc
    - b) Opłata za wyżywienie – 6 zł/dzień.
  11. Zapewnienia dzieciom: domowego obuwia, pampersów, mokrych chusteczek, chusteczek higienicznych, odzieży na zmianę dostosowaną do pory roku- 2 komplety, szczoteczki i pasty do zębów, smoczek, butelki do mleka i mleka (mleka mamy lub mieszanki).
  12. Akceptacji statutu oraz regulaminu żłobka.
- II. Zakończenie udziału w projekcie.

1. Zakończenie udziału w projekcie Uczestnika projektu oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika opieką w żłobku, tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć realizatorowi projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, emailem bądź za pośrednictwem poczty).
3. Zakończenie udziału w projekcie nastąpi w momencie zakończenia wsparcia. Zakończenie udziału we wsparciu następuje zgodnie z umową o sprawowanie opieki nad dzieckiem lub w momencie ukończenia przez dziecko 3 roku życia.

### **§6. Prawa i obowiązki Realizatora Projektu**

1. W ramach uczestnictwa w projekcie Uczestnik będzie objęty wsparciem w postaci zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 3 w Żłobku Gminnym w Krobi. Wsparcie będzie obejmowało:
  - a) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednich do potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych,



- b) tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju dziecka, odpowiednich do wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
  - c) zapewnienia dziecku należytej opieki wymagającej wspomaganie indywidualnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności, oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb,
  - d) dbanie o bezpieczeństwo dziecka na terenie Żłobka,
  - e) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
  - f) zapewnienie dziecku w czasie pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietyki,
  - g) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka.
2. Realizator projektu ma prawo do:
- a. kontaktów telefonicznych z uczestnikiem projektu w sprawach związanych z organizacją zajęć,
  - b. odstąpienia od realizacji wsparcia, jeśli wstrzymane bądź przerwane zostanie dofinansowanie projektu.

### **§7. Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat sposobu realizacji projektu i oceny jego efektów oraz do dostarczenia danych koniecznych do prowadzenia monitoringu przez Realizatora projektu w okresie przewidzianym przez Instytucję finansującą Projekt.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych i wzięcia udziału w badaniu ankietowym przewidzianym w projekcie.

### **§8. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zawartych z Realizatorem projektu umów.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych Projektu, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, wynikających ze zmian w zakresie wytycznych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zmian we Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zmian w Umowie o dofinansowanie projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające



z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia, do dnia zakończenia realizacji projektu.
5. Realizator projektu jest wyłącznie uprawniony do wiążącej interpretacji niniejszego Regulaminu.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
7. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.krobia.pl](http://www.krobia.pl) oraz w biurze projektu.