

Załącznik do Zarządzenia Nr 119/2024
Burmistrza Krobi
z dnia 25 lipca 2024 r.

Regulamin realizacji zadania pn. „Zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest pochodzących z gospodarstw rolnych, mieszczących się na terenie gminy Krobia”

Rozdział I
Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin ustala tryb przyjmowania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków o wykonanie usługi polegającej na zbieraniu, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest, pochodzących z gospodarstw rolnych, mieszczących się na terenie gminy Krobia, należących do beneficjentów działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, którym Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – dalej ARiMR, wypłaciła i rozliczyła środki.
2. Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje odbiór wcześniej zdemontowanych płyt azbestowych z nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Krobia, zabezpieczenie ich, zważenie w celu ustalenia ich ilości, załadunek, transport i unieszkodliwienie poprzez przekazanie na uprawnione składowisko odpadów niebezpiecznych.
3. Realizacja wyżej określonego zadania ma na celu wsparcie właścicieli gospodarstw rolnych z terenu gminy Krobia, należących do beneficjentów działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, którym ARiMR wypłaciła i rozliczyła środki, w usuwaniu wyrobów zawierających azbest, zgodnie z zapisami zawartymi w „Programie Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Programie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Krobia na lata 2022-2032”
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) obiekcie budowlanym – rozumie się przez to budynek, budowlę bądź inny obiekt wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania tych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, wzniesione z użyciem wyrobów budowlanych;

- 2) nieruchomości – rozumie się przez to nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Krobia, należące do beneficjentów działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, którym ARiMR wypłaciła i rozliczyła środki, z których pochodzą wyroby azbestowe powstałe w wyniku realizacji przedsięwzięcia związanego z częścią inwestycji A1.4.1.: Wymiana pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
 - 3) wyrobach zawierających azbest – rozumie się przez to wyroby i materiały wykorzystywane jako pokrycia dachowe zawierające azbest, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2020 r., poz. 1680);
 - 4) ARiMR – rozumie się przez to Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
 - 5) Wnioskodawcy – rozumie się przez to osoby spełniające warunki określone w § 2, które złożyły wniosek o udział w zadaniu, zwany dalej „wnioskiem”;
 - 6) Wykonawcy – rozumie się podmiot, z którym Gmina Krobia zawarła umowę na wykonanie usługi usunięcia wyrobów zawierających azbest;
 - 7) zadaniu – rozumie się przez to zadanie pn. „Zbieranie, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest pochodzących z gospodarstw rolnych, mieszczących się na terenie gminy Krobia”.
5. Wnioskodawcą uprawnionym do wystąpienia z wnioskiem o usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest jest podmiot, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, posiadający tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, wynikający z prawa własności.
 6. W ramach zadania finansowaniem nie będą objęte koszty związane z demontażem pokrycia dachowego, zakupem i montażem nowych pokryć dachowych, a także koszty związane z zabezpieczaniem dachu po demontażu płyt azbestowych.

Rozdział II

Ogólne zasady składania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków

§ 2

1. Odbiór wyrobów zawierających azbest wykonywany jest z uwzględnieniem zapisów ust. 2 na pisemny wniosek wnioskodawcy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski mogą być składane:
 - 1) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Krobi, ul. Rynek 1, 63- 840 Krobia;
 - 2) w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP). Wniosek oraz załączniki składane w formie elektronicznej należy

opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;

3) osobiście w biurze obsługi klienta Urzędu Miejskiego w Krobi.

3. Wnioskodawca uprawniony jest do złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, na usunięcie odpadów zawierających azbest, powstałych wyłącznie przy realizacji przedsięwzięcia związanego z częścią inwestycji A1.4.1.: Wymiana pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, na które ARiMR wypłaciła i rozliczyła środki.
4. Wnioski mogą być składane w terminie naboru ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Krobi z zastrzeżeniem ust. 5. Ogłoszenie o naborze oraz terminach rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania wniosków, zamieszcza się tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy. Wnioski złożone przed i po terminie naboru pozostawione będą bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany.
5. Przy udzielaniu pomocy *de minimis* w rolnictwie wnioski rozpatruje się z zachowaniem krajowego limitu tej pomocy określonego w załączniku odpowiednio do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24. 12. 2013 r. str. 9 z późn.zm.).
Poziom wykorzystania pomocy *de minimis* w rolnictwie będzie na bieżąco kontrolowany poprzez stronę internetową <https://srpp.minrol.gov.pl/>. Jeżeli limit pomocy *de minimis* w rolnictwie zostanie w pełni wykorzystany, wówczas takie wnioski nie będą przyjmowane do realizacji w danym roku kalendarzowym.
6. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Krobi (data, godzina), do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym, z tym, że w pierwszej kolejności do dofinansowania zakwalifikowane będą wnioski, które nie zostały zrealizowane w poprzednim naborze wniosków, przyjmowanych na realizację zadania.
7. Wniosek ulega odrzuceniu, z uwzględnieniem ust. 8, w przypadku:
 - 1) złożenia bez wymaganych załączników;
 - 2) złożenia na niewłaściwym formularzu;
 - 3) niepodpisania wniosku przez Wnioskodawcę (pełnomocnika).
8. Wnioskodawca, w przypadku wątpliwości lub braków we wniosku może w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania uzupełnić wniosek i załączniki lub wyjaśnić wątpliwości co do treści w nich zawartych. Wezwanie do uzupełnienia wniosku następuje listownie na adres wskazany we wniosku. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Nieuzupełnienie brakujących danych lub niewyjaśnienie wątpliwości w wyznaczonym terminie oraz przedłożenie niepełnych danych i wyjaśnień powoduje odrzucenie wniosku.

9. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krobi, data stempla pocztowego lub data wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą.
10. Burmistrz Krobi informuje Wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia wniosku w sposób pisemny lub telefonicznie.
11. Urząd Miejski w Krobi nie ponosi konsekwencji braku możliwości skontaktowania się z Wnioskodawcą poprzez adres i numer telefonu wskazany we wniosku.
12. W przypadku, gdy wykonanie prac wynikających z wniosku nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, wniosek nie zostanie zrealizowany, a wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

§ 3

1. Finansowanie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności rolniczej stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, a jego udzielanie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:
 - 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.).
2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20.000 euro oraz nie spowoduje przekroczenia krajowego limitu pomocy de minimis w rolnictwie.
3. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie, wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 1, przedkłada odpowiednio:
 - 1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810), zawierający dodatkowo informację dotyczące prowadzonej działalności, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o udzieleniu takiej pomocy (Dz.U. z 2017 r., poz. 120 ze zm.).
4. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis należy składać wraz z wnioskiem, o którym mowa § 2 ust. 1, a następnie w razie takiej potrzeby należy je aktualizować tj. w

przypadku zaistnienia zmiany danych dotyczących wysokości uzyskanej pomocy *de minimis* w stosunku do informacji wskazanej w dokumentach złożonych wraz z wnioskiem.

5. Udzielenie pomocy *de minimis* zostanie poświadczone przez Burmistrza Krobi w formie zaświadczenia.

§ 4

1. Wniosek o usunięcie wyrobów zawierających azbest składa się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 regulaminu.
2. Do wniosku, oprócz dokumentów wymienionych w § 3 ust. 3, należy dołączyć:
 - 1) w przypadku działania przez pełnomocnika- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy.
 - 2) dokumenty potwierdzające, że ARiMR wypłaciła i rozliczyła środki, na realizację przedsięwzięcia w ramach inwestycji Al.4.1 objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności na obiekt objęty niniejszym wnioskiem (umowa z ARiMR, wniosek o płatność oraz wydruk z bankowości elektronicznej, będący potwierdzeniem otrzymania środków).
 - 3) Informacje o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest - jeżeli uprzednio nie została złożona lub jeśli nieruchomość nie została ujęta w Bazie Azbestowej – narzędziu służącym inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest;
 - 4) Złożone w Urzędzie Miejskim w Krobi zgłoszenie odpadów zawierających azbest, które powstaną w wyniku realizacji przedsięwzięcia, celem ich odbioru i utylizacji - do wglądu;
 - 5) Mapę z zaznaczoną nieruchomością i budynkiem, z którego zostały zdemontowane wyroby zawierające azbest.

§ 5

1. Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje odbiór wcześniej zdemontowanych płyt zawierających azbest z nieruchomości znajdujących się na terenie gminy Krobia, zabezpieczenie ich, zważenie w celu ustalenia ich ilości, załadunek, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów poprzez przekazania na uprawnione składowisko odpadów niebezpiecznych.
2. Zawarcie umowy przez Gminę Krobia z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru wyrobów zawierających azbest z nieruchomości wskazanych we wnioskach złożonych przez Wnioskodawców.
3. Odbiór prac wykonanych przez Wykonawcę, w tym ważenie odpadów zawierających azbest, winno odbywać się w obecności Wnioskodawcy lub osoby pisemnie przez niego upoważnionej oraz przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Krobi. Pisemne upoważnienie

należy okazać Wykonawcy przed rozpoczęciem prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest z terenu danej nieruchomości. Pisemne upoważnienie lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, winno zostać dołączone do protokołu, o którym mowa w ust. 5.

4. Przed wywiezieniem odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości wskazanej we Wniosku, zostanie przez Wykonawcę, w obecności Właściciela lub upoważnionej przez niego osoby, zważona ich ilość.
5. Wykonawca, po zakończeniu prac o których mowa w ust. 1, jest obowiązany sporządzić protokół odbioru prac, zawierający wskazanie ilości odpadów zawierających azbest, stwierdzonej w oparciu o ważenie oraz potwierdzenie ich usunięcia z terenu nieruchomości, a także oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z azbestu z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

Rozdział III

Źródła i zasady finansowania zadania

§ 6

1. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 7, pochodzić będą z dotacji celowych udzielonych Gminie Krobia przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zwany dalej WFOŚiGW w Poznaniu.
2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez WFOŚiGW w Poznaniu wynosi 100% jego kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 700,00 zł/Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu (styczeń 2024 r.), dotyczącego udzielania pomocy finansowej na to zadanie przez Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
3. Łączna wartość usługi, o której mowa w § 1 ust. 2, stanowiąca sumę kosztów prac wykonanych na terenie Gminy Krobia, nie może przekroczyć kwoty 389 900,00 zł.

§ 7

1. Wartość wykonanych prac ustalana będzie poprzez przemnożenie ilości usuniętych odpadów zawierających azbest (w Mg) przez stawkę kosztów jednostkowych, wynikającą z umowy pomiędzy Gminą Krobia, a Wykonawcą, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 6.
2. Gmina Krobia, ze środków finansowych, o których mowa w § 6 ust. 1, finansuje 100% wartości wykonania prac określonych w § 1 ust. 2.
3. Zapłata za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 2, przekazana zostanie przez Gminę Krobia na rachunek bankowy Wykonawcy po przedstawieniu przez niego

faktury VAT, protokołów odbiorów prac potwierdzających wykonanie prac i dokonanie ważenia odpadów, o których mowa w § 5 ust. 3 i ust. 5, kart przekazania odpadów do unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania płatności za wykonane prace, które określone zostaną w umowie pomiędzy Gminą Krobia, a Wykonawcą oraz wynikających z zasad rozliczania dotacji z WFOŚiGW w Poznaniu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Rozpoczęcie realizacji wniosków nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Krobia a Wykonawcą, w terminach określonych w zawartych umowach. Informacja o wyłonieniu Wykonawcy i rozpoczęciu realizacji prac zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krobi oraz na stronie internetowej.
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 lub umowa zostanie rozwiązana lub w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 7, wnioski nie będą realizowane, a informacja o tym fakcie podana zostanie w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę na podstawie umowy zawartej z Gminą Krobia, Wnioskodawca może kierować tylko do Wykonawcy.
4. Złożenie wniosku o wykonanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest nie stanowi podstawy do powstania roszczeń o udzielenie pomocy w usunięciu tych odpadów w stosunku do Gminy Krobia.
5. Gmina Krobia zastrzega sobie prawo do zmiany „Regulaminu” jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana sposobu jego dofinansowania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu lub istnieją inne istotne dla jego realizacji okoliczności, zasady i tryb przyjmowania wniosków oraz rozliczania środków finansowych.
6. Całkowitej realizacji zadania należy dokonać do dnia 15 listopada 2026 r.